

Reglement Speelstraten

Inhoud

1.	Definitie	2
2.	Periode en duurtijd.....	2
2.1.	Dag- en uurregeling	2
2.2.	Randvoorwaarden.....	3
2.3.	Contactpersonen en communicatie.....	3
3.	Aanvraag	3
4.	Bevraging van de bewoners	4
5.	Toelating.....	4
6.	Verzekering.....	4
6.1.	Meters en peters	4
6.2.	Spelende kinderen	4
7.	Buurtcontract	4
8.	Evaluatie	5
9.	Verplichtingen bij de organisatie van zomerspeelstraten	5
10.	Maatregelen en sancties.....	5
11.	Beroepsmogelijkheden	5
12.	Bijlagen	5
12.1.	Modelbrief bevraging bewoners speelstraat.....	5
12.2.	Buurtcontract	5

1. Definitie

Een speelstraat: een straat die tijdelijk en binnen bepaalde uren autovrij gemaakt wordt gemaakt zodat er plaats is voor spel, ontspanning en ontmoeting. De ganse breedte van de straat wordt hiervoor gebruikt. Voetgangers en spelende kinderen hebben in een speelstraat voorrang op het verkeer. Tijdens de 'speeltijd' hebben alleen fietsers en auto's van bewoners van de straat toegang tot de straat en moeten ze stapvoets rijden.

De peter en meters: personen die de praktische opvolging van de speelstraat op zich nemen. Ze maken onderling afspraken rond het praktische verloop. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het goede verloop van de speelstraat en de naleving van het reglement.

De contactpersoon: de persoon aangeduid door de peters en meters die instaat voor alle communicatie met de gemeente te voeren.

Het buurtcontract: een overeenkomst gesloten tussen gemeente enerzijds en peters en meters anderzijds. Het buurtcontract omvat alle concrete afspraken rond de uitwerking van de speelstraat.

2. Periode en duurtijd

Speelstraten worden ingericht tijdens de zomerschoolvakantieperiode, die loopt van 1 juli tot 31 augustus. Als 1 juli valt op een zaterdag, zondag, maandag of dinsdag, dan kan de speelstraat starten op de vrijdag voorafgaand. Per speelstraat kan slechts één aanvraag voor één periode per kalenderjaar worden ingediend.

Een speelstraat wordt ingericht voor minimum één weekend en maximum twee weekends of aaneensluitend één weekend en één week gecombineerd. De maximale duurtijd van een speelstraat bedraagt 10 dagen.

2.1. Dag- en uurregeling

- ✓ Een speelstraat wordt steeds ingericht tussen 13.00 en 20.00 uur.
- ✓ Een weekend start op vrijdag en eindigt op zondag.
- ✓ Een week start op maandag en eindigt op zondag.
- ✓ Een combinatie van een weekend en een week start op vrijdag en eindigt op zondag.

2.1.1. Verlenging einduur speelstraat tot 22.00 uur

Verlenging tot 22.00 uur dient op de aanvraag van de speelstraat aangeduid te worden.

De verlenging tot 22.00 uur kan enkel uitgevoerd worden na indiening van een programma van activiteiten aan evenementen@brasschaat.be ten minste 14 dagen voor de start van de speelstraat.

2.1.2. Verlenging einduur voor straatfeest tijdens de speelstraatperiode

Als bij de aanvraag tevens de organisatie van een straatfeest wordt vermeld (zie hiervoor reglement straatfeesten), verleent het College van Burgemeester en Schepenen in voorkomend geval goedkeuring en wordt de verlenging van het einduur van de speelstraat tot 24 uur aan de goedkeuring van de speelstraat toegevoegd. De verlenging van het einduur tot 24 uur is slechts

één maal mogelijk tijdens de periode van de speelstraat. De verlenging is enkel mogelijk op zaterdag.

2.2. Randvoorwaarden

- Een speelstraat is enkel mogelijk in een woonzone met een snelheidsbeperking tot maximum 50km/uur.
- Een speelstraat is niet mogelijk op een route van openbaar vervoer of op openbare weg waar een omleiding als gevolg van wegenwerken of evenementen voorzien is.
- Een speelstraat is niet mogelijk op een aan- of afrijroute voor hulpdiensten.
- Een speelstraat is enkel mogelijk als de meerderheid van de bewoners van de straat of het straatgedeelte akkoord gaat.
- Een speelstraat wordt afgebakend met afsluithekken (nadarbarelen), voorzien van verkeersborden met daarop de vermelding 'speelstraat' en met opschrift van de uren van afsluiting. De peters en meters van de speelstraat zijn verantwoordelijk voor het plaatsen en weghalen van hekken bij begin en einde van de speelstraatdag.
- Om de veiligheid van de kinderen te garanderen houden de peters en meters ten allen tijde toezicht op de juiste plaatsing van de afsluithekken en indien nodig op het herplaatsen na doorgang van weggebruikers.
- Bewoners die met de auto vertrekken of aankomen, moeten zelf de afsluithekken verplaatsen en weer terugplaatsen en moeten stapvoets rijden binnen de speelstraat.
- Hulpdiensten en dringend opgeroepen medisch personeel moeten steeds en onmiddellijk vrije doorgang krijgen.
- Een speelstraat is enkel mogelijk na gunstig advies van de hulpdiensten
- Ook voor de ophaling van het huisvuil moet de speelstraat toegankelijk blijven. De meters en peters zorgen ervoor dat er niets in de weg staat en dat spelende kinderen veilig zijn.

2.3. Contactpersonen en communicatie

Voor elke speelstraat wordt een contactpersoon aangeduid. De contactpersoon voert de aanvraag van de speelstraat online in en staat in voor de verdere communicatie met de gemeente. De contactpersoon geeft alle info door aan de peters en meters.

De peters en meters van de speelstraat staan in voor de communicatie met de buurt. Ze zijn aanspreekbaar voor vragen en opmerkingen en ze staan in voor het vlot verloop van de speelstraat.

3. Aanvraag

De aanvraag moet uiterlijk voor 1 april online worden ingediend via het webformulier "Aanvraag Zomerformulier", te raadplegen op: <https://www.brasschaat.be/zomerspeelstraat>

Aanvragen na deze datum worden niet meer aanvaard voor het lopende kalenderjaar.

Voor bijkomende vragen, contacteer evenementen@brasschaat.be of 03 650 29 30.

Bij iedere aanvraag wint de dienst evenementen verplicht het advies van de hulpdiensten in.

4. Bevraging van de bewoners

Alle bewoners van de straat of van het gedeelte van de straat waar de speelstraat doorgaat krijgen een kans tot inspraak. Zij worden betrokken bij de aanvraag omwille van het afsluiten van de straat.

De peters en meters zorgen voor de verdeling van een bevragingsbrief bij alle bewoners van de straat. Een model bevragingsbrief wordt gehecht aan dit reglement.

Bewoners kunnen hun mening eveneens online bezorgen via de link (QR code) die vermeld staat op de bevragingsbrief of per mail via evenementen@brasschaat.be

De contactpersoon bezorgt vóór 25 april van het werkingsjaar de ontvangen bevragingsbrieven met vragen en/of bedenkingen aan de dienst evenementen, Verhoevenlei 11.

5. Toelating

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent de toelating uiterlijk 31 mei van het werkingsjaar. De contactpersoon wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

6. Verzekering

6.1. Meters en peters

De gemeente Brasschaat voorziet in een kosteloze verzekering vrijwilligerswerk. De verzekering omvat zowel dekking voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand als lichamelijke ongevallen. Meters en peters die actief zijn in een feitelijke vereniging en dus persoonlijk aansprakelijk zijn, komen eveneens in aanmerking voor dit aanbod.

Bij de ondertekening van het buurtcontract (zie bijlage 11.2) dient een lijst bijgevoegd te worden met alle peters en meters. Enkel de personen die op deze lijst vermeld worden zullen onder de kosteloze verzekering vrijwilligerswerk vallen.

Indien men geen gebruik wenst te maken van de kosteloze verzekering van de gemeente dient bij de aanvraag een attest gevoegd te zijn waaruit blijkt dat de vrijwilligers voor dezelfde risico's, als hierboven gemeld, gedekt zijn onder een andere polis.

6.2. Spelende kinderen

Ouders blijven steeds verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

De gemeente voorziet specifiek voor de speelstraten een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de spelende kinderen. Op de aanvraag dient daartoe een gemiddeld aantal spelende kinderen vermeld te worden.

7. Buurtcontract

Het buurtcontract (zie bijlage 11.2) wordt op basis van de aangeleverde gegevens van het webformulier 'online aanvraag voor zomerspeelstraat' opgesteld.

Het buurtcontract kan aangepast worden in functie van het advies van de hulpdiensten of de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het buurtcontract wordt opgestuurd naar de contactpersoon per mail.

De contactpersoon dient het buurtcontract met alle verplichte bijlagen **ten laatste 14 dagen voor aanvang van uw speelstraat** ondertekend door hemzelf en door de peters en meters terug te bezorgen via evenementen@brasschaat.be. Slechts na ontvangst van het ondertekende buurtcontract en alle bijlagen is de goedkeuring voor de speelstraat officieel en definitief.

8. Evaluatie

De peters en meters maken na elk speelstraatevenement een evaluatie op.

De evaluatie gebeurt aan de hand van een online evaluatiedocument. De link (QR code) naar het online evaluatiedocument wordt per mail verzonden na afloop van de speelstraat.

De evaluatie dient ten laatste 2 weken na ontvangst van voormelde mail door de contactpersoon te worden bezorgd.

9. Verplichtingen bij de organisatie van zomerspeelstraten

Bovenop de verplichtingen zoals opgenomen in de toelating van het college van burgemeester en schepenen, blijft tijdens de inrichting van de speelstraten het algemeen politiereglement Brasschaat (APR) van toepassing. De gecoördineerde versie is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Een aantal relevante verplichtingen worden hier opgesomd. Deze lijst is niet limitatief.

- ✓ Plaatsen hekwerk
- ✓ Geluidshinder
- ✓ Infofiches brandveiligheid
 - Meer info te vinden op website van brandweerzone Rand

10. Maatregelen en sancties

In geval van niet-naleving van de bepalingen van huidig reglement en/of de bijkomende voorwaarden zoals opgenomen in de toelating kan het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging overgaan tot intrekking van de toelating.

11. Beroepsmogelijkheden

Conform art. 287 en art. 332 van het decreet lokaal bestuur kan tegen een besluit van het college van burgemeester en schepenen beroep worden aangetekend bij de toezichthoudende overheid binnen de 30 dagen na de bekendmaking.

12. Bijlagen

12.1. Modelbrief bevraging bewoners speelstraat

12.2. Buurtcontract