

Huishoudelijk reglement van de cultuurraad van Brasschaat

Hoofdstuk 1 : Werking van de cultuurraad

DOORSTROMING VAN INFORMATIE

Artikel 1:

De schepen bevoegd voor cultuur zal aan de cultuurraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de cultuurraad adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 2:

Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan conform het decreet op de openbaarheid van bestuur uitgeoefend worden via de gemeentesecretaris.

Artikel 3:

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen bij de gemeentesecretaris, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstreking mee te delen.

ADVIES VRAGEN DOOR HET GEMEENTEBESTUUR:

Artikel 4:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies ofwel schriftelijk (gericht aan het bestuur van de cultuurraad) ofwel tijdens een bestuursvergadering van de cultuurraad mondeling stellen, met:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

De adviesvragen worden steeds vermeld in het verslag van de bestuursvergadering. Het gemeentebestuur zal de cultuurraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van behandeling van de adviesvraag op het bestuur van de cultuurraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen cultuurraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

ADVIES UITBRENGEN DOOR DE CULTUURRAAD:

Artikel 5:

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen (o.a. deelraden) op welke manier geconsulteerd werden;
 - b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies.
- De adviezen maken steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. De adviezen worden ook bezorgd aan de fractieleiders van de gemeenteraad.

Artikel 6:

Indien de cultuurraad geen antwoord uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag door het gemeentebestuur het advies als gunstig worden beschouwd tenminste voor die aangelegenheden die verplicht zijn en waarvoor het gemeentebestuur een advies nodig heeft ter vervollediging van bepaalde stukken of besluiten conform de regelgeving terzake.

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN:

Artikel 7:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de cultuurraad zal bezorgd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

ONDERSTEUNING VAN DE CULTUURRAAD:

Artikel 8:

- a) De administratieve medewerker woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering bij.
- b) De cultuurbeleidscoördinator wordt belast met de begeleiding van de verantwoordelijkheden voor de deelraden en het ter beschikking stellen van deskundigheid.

PROCEDURE VAN DE SAMENSTELLING:

Artikel 9:

De cultuurraad wordt telkens opnieuw samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens de volgende procedure: Het lidmaatschap duurt zo lang als de looptijd van een gemeentelijke legislatuur, de mandaten vervallen ten laatste binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De organisatie van de samenstelling van de nieuwe cultuurraad wordt voorbereid door het uittredend bestuur van de cultuurraad.

- a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden

door het uittredend bestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en voor een vastgestelde datum een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

- b) Via verschillende informatiekanalen lanceert het uittredend bestuur een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden kunnen stellen als lid van de cultuurraad.

TOETREDINGSVEREISTEN:

Artikel 10:

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) de zetel van de vereniging moet gevestigd zijn te Brasschaat of in een wijk die zich uitstrekt over Brasschaat én een buurgemeente;
- b) gedurende minstens één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport);
- c) jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend op het grondgebied van de gemeente;
- d) bij de aanvraag tot toetreding opgeven van welke deelraad de vereniging deel wil uitmaken

Artikel 11:

Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de cultuurraad, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. De schriftelijke aanvraag dient minimaal volgende stukken te bevatten : statuten en/of doelstellingen, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag van minimaal één jaar.

Artikel 12:

Indien het bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. De cultuurraad kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) minimum achttien jaar oud zijn;
- b) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- c) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- d) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
- e) geen politiek mandaat bekleden.

Artikel 13:

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) vanuit hun werkervaring en/of hun engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) geen politiek mandaat bekleden;
- d) in de gemeente Brasschaat wonen;
- e) minimum achttien jaar oud zijn.

De deskundigen die lid wensten te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij het bestuur van de cultuurraad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. Het bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag. Indien deze oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de cultuurraad.

Artikel 14:

Personeelsleden van publieke culturele organisaties, ressorterend onder de inrichtende overheid, hebben in de cultuurraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de cultuurraad een private culturele vereniging of organisatie vertegenwoordigen of als deskundige lid zijn.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**Artikel 15:**

Aan het mandaat van een afgevaardigde van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde:

- 1) door minimaal drie opeenvolgende ongewettigde afwezigheden in de deelraad en de algemene vergadering;
- 2) door het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- 3) door de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- 4) door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- 5) door de intrekking door het bestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- 6) wanneer de betrokken afgevaardigde niet meer voldoet aan de gestelde criteria van artikel 12.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, zal de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling zo snel mogelijk op de hoogte gesteld worden van het einde van het mandaat van hun afgevaardigde. De belanghebbende vereniging, organisatie of instelling dient dan binnen de twee maanden (uitgezonderd juli en augustus) in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een volledig nieuwe aanvraag.

Artikel 16:

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. minimaal drie opeenvolgende ongewettigde afwezigheden in de deelraad en algemene vergaderingen
2. het ontslag uit de cultuurraad;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. het niet meer voldoen aan de gestelde criteria van artikel 12.

Hoofdstuk 2 : Sectorale deelraden

SAMENSTELLING VAN DE SECTORALE DEELRADEN:

Artikel 17:

De sectorale deelraden zijn:

- kunsten;
- erfgoed;
- vrije tijd en creativiteit;
- educatie.

Artikel 18:

Elke sectorale deelraad is samengesteld uit de stemgerechtigde leden van de cultuurraad (de afgevaardigden van verenigingen, organisaties en instellingen en deskundigen) die bij de samenstelling kozen voor het lidmaatschap van betreffende sectorale deelraad.

Artikel 19:

Bij de aanvraag tot lidmaatschap van de cultuurraad vermeldt zowel de private of publieke vereniging, organisatie of instelling alsook de deskundige van welke deelraad zij deel wenst uit te maken. De aanvaarding van het lidmaatschap houdt de aanduiding in van lidmaatschap van de gekozen deelraad.

Artikel 20:

De waarnemers worden op de samenkomsten van de sectorale deelraden uitgenodigd. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek onderwerp.

WERKING VAN DE SECTORALE DEELRADEN:

Artikel 21:

De sectorale deelraden kiezen onder hun leden bij geheime stemming een voorzitter en/of hun afgevaardigde(n) in het bestuur van de cultuurraad, conform de statuten artikel 19.

Artikel 22:

De voorzitter of zijn vaste vertegenwoordiger zetelt namens zijn deelraad in het bestuur van de cultuurraad.

Indien de voorzitter van een deelraad verkozen wordt tot voorzitter van het bestuur van de cultuurraad, dan moet deze vervangen worden binnen de deelraad. De betrokken deelraad kiest dan een nieuwe voorzitter.

Elke deelraad duidt afgevaardigden aan in het bestuur zoals bepaald in de statuten. Een afgevaardigde in het bestuur kan maximaal twee opeenvolgende gemeentelijke legislaturen het mandaat van bestuurslid bekleden.

Artikel 23:

Aan het mandaat van een lid van het dagelijks bestuur van de sectorale deelraad komt een einde door:

1. ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
2. ontslag uit de sectorale deelraad;
3. aanvaarden van een politiek mandaat;
4. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
5. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
6. overlijden.

De sectorale deelraad voorziet binnen de 3 maanden in vervanging van dit bestuurslid, conform de bepalingen van artikel 22.

Artikel 24:

Elke deelraad vergadert zo dikwijls als nodig.

De samenkomsten worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een vervanger, lid van de deelraad.

De uitnodigingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter en/of secretaris en de administratieve medewerker, door de gemeente aangewezen. De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 10 dagen voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld..

Artikel 25:

Wanneer één derde van de leden van de deelraad een punt wenst te agenderen, moet uiterlijk binnen de 3 maanden een vergadering worden gepland, waarop dit punt besproken wordt.

Artikel 26:

De stemming over personen en functies, of een stemming op verzoek van minstens één derde (1/3) van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt schriftelijk en geheim. In andere gevallen is de stemming publiek en gebeurt die bij handopsteking.

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden (= de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen, verminderd met de onthoudingen). In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Artikel 27:

De sectorale deelraad formuleert adviezen (op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur) die betrekking hebben op zijn sector en richt deze binnen de maand na ontvangst voor verder gevolg aan het bestuur. De sectorale deelraden participeren aan het proces van opmaak en uitvoering van het luik culturele aangelegenheden van het gemeentelijk beleidsplan.

Artikel 28:

Van elke samenkomst van de sectorale deelraad wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen worden binnen de

vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Artikel 29:

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de sectorale deelraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.

Hoofdstuk 3 : Bestuur van de cultuurraad

WERKING VAN HET BESTUUR:

Artikel 30:

De uitnodigingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter en/of de secretaris en de administratieve medewerker. De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Het bestuur bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de datum voor de volgende samenkomst en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door voorzitter en secretaris. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens 10 dagen voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende samenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 31:

De stemming over personen en functies, of een stemming op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt schriftelijk en geheim. In de andere gevallen is de stemming publiek en gebeurt die bij handopsteking. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezig stemgerechtigde leden (=de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen verminderd met de onthoudingen). In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Artikel 32:

Het bestuur kan buitengewone samenkomsten beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer een derde van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone samenkomsten op verzoek van de leden kunnen niet worden belegd tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 33:

De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 34:

Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig, maar minstens maandelijks (met uitzondering van de maanden juli en augustus).

Artikel 35:

Het bestuur duidt zelf vertegenwoordigers voor eenmalige aangelegenheden aan, zoals vergaderingen of plechtigheden en het bestuur duidt de vertegenwoordigers aan die afgevaardigd worden naar de andere gemeentelijke of intergemeentelijke adviesraden.

Artikel 36:

Van elke zitting van het bestuur wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van het bestuur worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Artikel 37:

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het bestuur via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.

Hoofdstuk 4 : Algemene vergadering

WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING:

Artikel 38:

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Artikel 39:

In naam van het bestuur worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door de administratieve medewerker). De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 40:

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden belegd tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 41:

De algemene vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen uitbrengen over de materies waarvoor zij bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezige, stemgerechtigde leden, uitgezonderd wijzigingen aan statuten of huishoudelijk reglement.

Artikel 42:

De stemming over personen en functies of een stemming op verzoek van minstens één derde (1/3) van de aanwezige stemgerechtigde leden gebeurt schriftelijk en geheim. In andere gevallen is de stemming publiek en gebeurt die bij handopsteking. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden (= de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen verminderd met de onthoudingen). In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

Voor de wijziging van statuten of huishoudelijk reglement geldt volgende procedure:

Alle stemmingen met betrekking tot de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement gebeuren schriftelijk en geheim. Het voorstel tot wijziging dient schriftelijk met de uitnodiging aan de vergadering te worden bezorgd. De vergadering wordt bijeengeroepen en kan stemmen indien twee derde (2/3) van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Het voorstel tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd mits een meerderheid van twee derde (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen verminderd met het aantal onthoudingen.

Indien het aanwezigheidsquorum van twee derde (2/3) van de stemgerechtigde leden niet wordt bereikt, wordt de vergadering ontbonden en dezelfde dag opnieuw bijeengeroepen. Hiertoe ontvangen de leden een tweede uitnodiging. De stemming gebeurt dan door de aanwezige leden. Het voorstel wordt goedgekeurd mits een meerderheid van twee derde (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen verminderd met het aantal onthoudingen.

Artikel 43:

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergaderingen worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Artikel 44:

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.