

Ondersteuning verenigingen bij het organiseren van activiteiten.

A. Promotie

zie website : <https://www.brasschaat.be/promotie-activiteiten>

je kan gratis reclame maken voor (niet politiek gebonden en niet commerciële) **activiteiten** van je vereniging, als je activiteit in Brasschaat plaats vindt én toegankelijk is voor iedereen door middel van:

1. Affiches

je kan max 15 affiches (max formaat A3, staand) **afgeven** bij het onthaal op het gemeentehuis, Verhoevenlei 11

verspreiding: de dienst communicatie verspreidt de affiches volgens doelgroep (een fuif wordt bijvoorbeeld verspreid naar jeugddienst en bibliotheek, maar niet naar dienstencentra) over volgende locaties:

7 affiches voor **gemeentegebouwen**:

- bibliotheek;
- sporthal Mariaburg en sporthal Driehoek;
- remise;
- dienstencentra Antverpia, Maria-ter-Heide en Vesalius.

8 affiches voor de **affichekasten**, die op volgende locaties staan:

Kerk Donk
Katerheidemolen
Armand Reusensplein
Sint-Jozefskapel
Kaartseplein
Rerum Novarumlei
Muziekacademie
(Zegeplein: tijdelijk buiten gebruik wegens werkzaamheden)
Oud gemeentehuis

De affiches worden om de 2 weken opgehangen. Na 14 dagen worden ze verwijderd. De communicatiedienst tracht de affiches 2 à 3 weken voor de activiteit op te hangen.

De ruimte in de affichekasten is beperkt tot 9 plaatsen, elke 14 dagen. Breng de affiches daarom zo snel mogelijk binnen. Hoe sneller afgegeven, hoe sneller we een plaats kunnen reserveren. Je kan je plaats ook telefonisch reserveren (dit kan zelfs voor je affiches klaar zijn) via het onthaal (03/650.29.30) op het gemeentehuis.

2. Digitale promo

Zet je activiteit op **UIT in Vlaanderen**.

Surf naar UIT in Vlaanderen, registreer jouw vereniging en geef de gegevens van je activiteit in.

Deze gegevens worden dan binnengehaald op de website van de gemeente Brasschaat.

Je vindt ze hier terug in de **activiteitenkalender** op de website van Brasschaat :

<https://www.brasschaat.be/vrijetijd/activiteiten-brasschaat>

En via die weg selecteert de gemeentelijke communicatiedienst ook wekelijks de activiteiten die in Brasschaat plaatsvinden om deze op te nemen in de **UIT agenda** van de rubriek Parkbode Actueel in de middenkatern **van de Brasschaatse Film**.

3. Programmabrochure Cultuurcentrum.

Als je als Brasschaatse vereniging een culturele activiteit organiseert in een lokaal van het Cultuurcentrum, kan je een vermelding aanvragen in het luik 'receptieve activiteiten' achteraan in de programmabrochure van het Cultuurcentrum.

Je stuurt tijdig een mail aan cultuurcentrum@brasschaat.be met in bijlage een kort wervend tekstje en een foto van 300 dpi / 1 MB.

Timing:

voor activiteiten in sept-okt-nov = herfstbrochure, is de deadline 1 juli;

voor activiteiten in dec-jan-feb = lentebrochure, is de deadline 1 oktober;

voor activiteiten in maart-april-mei = winterbrochure, is de deadline 1 januari;

voor activiteiten in juni-juli-augustus = zomerbrochure, is de deadline 1 april.

B. Feestmateriaal.

Als vereniging kan je bij het organiseren van activiteiten gratis feestmateriaal ontlenuen van de gemeente Brasschaat: podium, nadarhekken, tafels en stoelen, vlaggenmasten...

We brengen het materiaal tot aan de plaats van de activiteit. Je staat zelf in voor het opstellen en monteren, tenzij de activiteit op openbaar domein plaatsvindt.

Voor een restafvalcontainer betaal je (min. 2 weken vooraf) € 6 per container.

1. Hoe vraag je het feestmateriaal aan?

Je vult eerst en vooral online een evenementenformulier in.

Als je evenement werd goedgekeurd, ontvang je een mail met een link om feestmateriaal aan te vragen.

Feestmateriaal kan je dus pas aanvragen als je evenement werd goedgekeurd!

Stuur je aanvraag feestmateriaal tijdig (ten laatste 8 weken voor de activiteit) in.

Zodra je aanvraag verwerkt is, ontvang je een bevestiging per e-mail.

Pas 8 weken voor de activiteit verneem je of het aangevraagde materiaal werkelijk beschikbaar is. Je krijgt dus ten vroegste 8 weken voor de activiteit per mail de lijst met toegewezen goederen, ook al is je aanvraag vroeger toegekomen.

gebruik van restafvalcontainers

stort op voorhand € 10 per container op rekeningnummer BE06 0910 0007 6922 met vermelding van naam vereniging, nummer ontleenformulier en datum ontleenperiode. Betaal ten laatste twee weken voor de geplande activiteit.

De afvalcontainers worden gelijktijdig geleverd met het feestmateriaal. Bij laattijdige betaling moeten de afvalcontainers zelf opgehaald worden.

Achteraf worden de kosten voor de afvalverwerking gefactureerd volgens het diftar-systeem.

(gechipte vuilnisbak wordt gewogen en het gewicht bepaalt de factuur).

2. Wat kan je ontlenuen?

TAFELS :	schraagtafel 2 meter, plooietafel 2,2 meter
ZITMEUBILAIR	zitbank 2,2 meter, plooiestoelen
PODIA	podium 2x1 meter, hoogte 0,27 meter podium 2 x 1 meter, hoogte 0,54 meter podiumtrede, hoogte 0,54 meter mobiel podium 8 x 6 meter (steeds na goedkeuring college) erepodium (1-2-3)
VLAGGEN	vlaggenpaal 7 meter vlaggenpaal 7 meter met katrol Belgische vlag Brasschaatse vlag rood/wit vlag Vlaamse Leeuw Brasschaatse vlag met wapenschild,

ALLERLEI	Europese vlag nadarhekken houten vloeren 3 meter x 0,75 meter speetborden (tentoonstellingspanelen) 2 meter x 1 meter vuilbakken 240 liter (kostprijs €6) verkeerskegels
-----------------	---

je vindt deze info ook op de gemeentelijke website: [lijst van de beschikbare materialen](#)

c. Transport

Wat ?

Als je als vereniging zaken moet transporteren die je niet zelf kan vervoeren, (bv. het decor voor een theateropvoering), kan je eventueel beroep doen op de gemeentelijke vervoerdienst (chauffeur + voertuig).

Aanvraag.

Werkwijze aanvraag: je stuurt tijdig een mail aan secretariaat@brasschaat.be (secretariaat gemeentehuis) met vermelding wie, wat, waar, wanneer. De secretariaatsmedewerker zal de vervoerdienst om advies vragen en deze aanvraag op het college agenderen. Je ontvangt vervolgens een antwoord van het gemeentebestuur.

d. Gemeentelijke financiële steun.

1. Werkingssubsidie leden cultuurraad.

Wat?

Niet professionele culturele en socio-culturele verenigingen, instellingen en organisaties aangesloten bij de cultuurraad kunnen in aanmerking komen voor een werkingssubsidie.

Aanvraag.

Het aanvraagformulier vind je hier. Het subsidiedossier, gebaseerd op de werking van het afgelopen kalenderjaar, dient voor 15 februari bezorgd te worden op het Cultuurcentrum.

2. Subsidie éénmalig artistieke projecten

Wat?

Als je als Brasschaatse kunstenaar(s) éénmalig een artistiek kwalitatieve activiteit organiseert (binnen of buiten) Brasschaat, met bovenlokale of internationale uitstraling, kan je in aanmerking komen voor deze toelage.

Meer info over de voorwaarden vind je terug in het [reglement](#).

Aanvraag.

Vul uw [aanvraag](#) online in of bezorg ze bij het Cultuurcentrum, minimum 2 maanden voor uw activiteit. De cultuurraad behandelt uw dossier en stelt een advies op. Het college beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie. Je ontvangt een brief met de beslissing. Binnen de 3 maanden na de activiteit bezorg je aan de financiedienst de financiële afrekening + onkostenbewijzen en een persknipsel ter staving van de activiteit.

Toelage: maximum € 500 en niet meer dan de effectieve kosten.

3. Subsidie gemeenschapsvormende projecten

Wat?

Als je als Brasschaatse inwoner/vereniging een culturele activiteit in Brasschaat organiseert die de diversiteit van onze samenleving stimuleert én die voor een ruim publiek toegankelijk is, kan je mogelijk in aanmerking komen voor deze toelage.

Meer info over voorwaarden en deadlines vind je terug in het [reglement](#).

Aanvraag.

Bezorg het ingevulde aanvraagformulier aan het cultuurcentrum, minimum 3 maanden voor de activiteit. Je aanvraag wordt behandeld door een beoordelingscommissie. Die maakt haar advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van de subsidie. Je ontvangt een brief met de beslissing en bezorgt de financiedienst binnen de maand na de activiteit het projectverslag en het overzicht van de inkomsten en uitgaven, gestaafd met de onkostenbewijzen.

Toelage: maximum € 3.000 en niet meer dan de gemaakte kosten (catering & representatiekosten komen hiervoor niet in aanmerking).

4. Toelage jubileum verenigingen.**Wat?**

Een toelage aan de verenigingen die een jubileum vieren van 25 jaar bestaan of een veelvoud daarvan.

Aanvraag.

De verenigingen die deze toelage wensen te ontvangen zullen hun aanvraag vóór 31 oktober van het jaar waarin het jubileum gevierd wordt zenden aan het college van burgemeester en schepenen, met toevoeging van volgende inlichtingen:

- benaming van de vereniging;
- zetel van de vereniging;
- datum waarop de vereniging in Brasschaat gevestigd werd + elk nuttig bewijs daarvan;
- opgave van rekeningnummer waarop de toelage kan worden overgeschreven.

Toelage: € 125.

E. Gratis verzekering voor vrijwilligers.**Wat?**

Alle vrijwilligersorganisaties kunnen in Vlaanderen een gratis vrijwilligersverzekering aanvragen. Gestructureerde vrijwilligersorganisaties zijn verplicht een verzekering te nemen voor eventuele schade die de vrijwilligers ondervinden of veroorzaken bij het uitvoeren van hun taak.

De gratis verzekering dekt:

- Burgerrechtelijke, buitencontractuele aansprakelijkheid (schade aan derden)
- Rechtsbijstand
- Lichamelijke ongevallen

Een vrijwilligersorganisatie kan 100 mandagen verzekeren. Eén vrijwilligersdag staat voor een verzekering van één vrijwilliger. Een mandag is opgebruikt van zodra een vrijwilliger aan de slag gaat, ook al is het maar voor een uurtje.

Aanvraag.

- Als u nog geen erkenningsnummer hebt, vraag dan eerst een erkenningsnummer aan (externe website) bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. U krijgt binnen 3 weken reactie. Met dit nummer kunt u uw activiteiten aangeven en verzekeren bij verzekeringsmaatschappij Belfius.
- Geef uw activiteiten door aan Belfius (minstens 3 dagen op voorhand), door het online formulier in te vullen.
 - Aangifteformulier activiteiten (externe website)
- Na een schadegeval doet u een schadeaangifte bij Belfius(externe website).

Sinds 1 januari 2018 zorgt de Vlaamse overheid voor een gratis vrijwilligersverzekering.

Meer info vind je op :

<https://www.vlaanderen.be/nl/werk/werk-zoeken/gratis-verzekering-voor-vrijwilligers>

F. Zaalverhuur.

Als je een **zaal** huurt van het **Cultuurcentrum**, krijg je als vereniging aangesloten bij (een gemeentelijke adviesraad dus ook) de cultuurraad, een **goedkoper tarief** (tarief 1) dan andere verenigingen. Gelieve bij uw reservatie te melden dat de vereniging lid is van de cultuurraad.

Verenigingen van Brasschaat kunnen gratis gebruik maken van **Salvé vergaderzaal** op +3 voor vergaderingen tot 20 personen. Er is een beamer ter beschikking.

Voor reservaties, u wenden tot Danny Meyten, directeur WZC Salve,
T +32 (0)3 651 80 69 · F +32 (0)3 651 97 78 Rustoordlei 75-77 · 2930 Brasschaat salve.dir@armonea.be · www.armonea.be

De cultuurraad kan voortaan ook gratis gebruik maken van de **BIB-oase voor vergaderingen van de deelraden** tot max. 60 personen. De ruimte is beschikbaar vanaf een kwartier na sluitingstijd van de bibliotheek tot 23u. Reserveren doe je bij de bib via leen.baggerman@brasschaat.be of tel. 03/650.03.69. Er wordt een gratis-gebruik-overeenkomst opgesteld en een badge overhandigd om de deur te openen. Voor 10 euro extra kan men gebruik maken van de koffieautomaat. Ann bezorgde de contactgegevens van de voorzitters van de deelraden en de cultuurraad aan Leen Baggerman (medewerker bibliotheek 03/650.03.69).